



**5º COLÓQUIO GLOBAL
EM EDUCAÇÃO
EM ENGENHARIA
DA ASEE**

**INSTRUÇÕES PARA OS
AUTORES**

DATAS IMPORTANTES

25 DE JANEIRO - 5 DE ABRIL 2006	SUBMISSÃO DE RESUMOS
26 DE ABRIL 2006	NOTIFICAÇÃO DOS RESULTADOS
3 DE MAIO – 28 DE JUNHO 2006	SUBMISSÃO DE ARTIGOS
19 DE JULHO 2006	NOTIFICAÇÃO DOS RESULTADOS
9 DE AGOSTO 2006	DATA LIMITE PARA INSCRIÇÃO DOS AUTORES

Todos os prazos terminarão às 21 horas do dia indicado (Hora do Rio de Janeiro),
sem exceção.

Maiores informações com Jenn Atkinson, Coordenador do Programa,
no endereço j.atkinson@asee.org ou telefone 202-331-3530 ou
Eliane Albernaz no endereço efa@vrad.puc-rio.br.

SUBMISSÃO, APRESENTAÇÃO E NORMAS PARA PUBLICAÇÃO

Todos os autores são convidados a submeter seu artigo para o 5º Colóquio Global em Educação em Engenharia da ASEE, no Rio de Janeiro, Brasil, de 9 a 12 de Outubro de 2006.

Submissão:

Favor fazer consulta na sessão Chamada de Trabalhos (disponível no *website* da Associação) para determinar a categoria que mais se enquadra o seu trabalho.

Todos os trabalhos devem ser submetidos online via SmoothPaper, disponível no www.asee.org/SmoothPaper.

Se você desejar submeter e apresentar em inglês, seu sumário estará atribuído à sessão da apresentação do poster na noite de terça-feira, 10 outubro, 2006.

Se você desejar submeter e apresentar no português, seu sumário será atribuído à sessão portuguesa da apresentação do poster na noite de quarta-feira, 11 outubro, 2006.

Se você desejar submeter e apresentar no espanhol, seu sumário será atribuído à sessão espanhola da apresentação do poster na noite de quarta-feira, 11 outubro, 2006.

Apresentação:

Para que se possa garantir seu lugar nas sessões de apresentação dos posters, pelo menos um autor de cada trabalho aceito deverá inscrever-se até quarta-feira, 9 de agosto de 2006, data limite para inscrição dos autores.

Se nenhum autor de trabalho aceito se inscrever até a data indicada (9 de Agosto), o trabalho será eliminado dos Anais do Colóquio. Lugares de apresentação ainda disponíveis depois do fim do prazo de inscrição serão atribuídos por ordem de chegada de interessados.

Publicação:

Para que um trabalho seja incluído nos Anais do 5º Colóquio Global em Educação em Engenharia da ASEE, o autor de trabalho deverá enviar primeiramente um resumo do trabalho. Este resumo deverá passar por um processo de revisão e ser aceito. O autor principal ou um dos co-autores deve estar inscrito no Colóquio até 09 de agosto de 2006.

RESPONSABILIDADES DO AUTOR

Qualquer pessoa pode submeter um trabalho para a consideração do Colóquio, seja membro ou não da ASEE. O autor não membro da ASEE pode criar uma conta no SmoothPaper clicando Register Now na página de entrada: www.asee.org/SmoothPaper.

O autor que submeter o resumo e o trabalho é responsável por cumprir todos os prazos. Os prazos determinados não podem ser prorrogados, sem exceções.

O Resumo/Trabalho somente pode ser editado/modificado pela pessoa que o preparou.

GUIA PARA A FORMATAÇÃO DO RESUMO

Página do Título (Topo da primeira página unicamente)

1. **Autor e afiliação: Nenhum autor ou afiliação deve ser incluído no resumo do trabalho. O proceso de revisão dos trabalhos (*double-blind*) assegura a transparência do processo: a informação sobre o autor deve ser inserida no SmoothPaper, onde vai ser usado para fazer o documento da capa, uma vez o trabalho seja aceito e finalizado.**
2. *Título:* O título deve ser centralizado com pelo menos uma e meia polegada de margem no lado esquerdo e direito.
3. *Fonte:* É requerida a Times New Roman, negrito, 14 pontos.
4. *Roda-pé:* Não inclua nenhum no seu resumo.

Corpo do Resumo (começando abaixo da informação do título)

1. *Formato:* O documento deverá ser em uma coluna com justificação na esquerda. Tem que ter margem de uma polegada no lado esquerdo, direito e inferior.
2. *Fonte:* É requerida a Times New Roman, 12 pontos, deixando uma linha entre os parágrafos.
3. *Tamanho:* O resumo deve ter entre 250-500 palavras.

Informação Biográfica

Informação biográfica deve ser incluída no SmoothPaper na página d Author/Co-Author. Será incluída automaticamente no seu trabalho.

Palavras-chave

Favor incluir um conjunto de três a cinco palavras-chave depois do corpo do resumo para ajudar-nos a agrupar sua apresentação com outras de similar conteúdo.

GUIA PARA FORMATAÇÃO DO TRABALHO

Página do Título (Topo da primeira página unicamente.)

1. **Autor e afiliação: Nenhum autor ou afiliação deve ser incluído no trabalho. O processo de revisão dos trabalhos (*double-blind*) assegura a transparência do processo: a informação sobre o autor deve ser inserida no SmoothPaper, onde vai ser usado para gerar o documento da capa principal, uma vez o trabalho aceito para o Colóquio.**
2. *Título do Trabalho:* O Título deve ser centralizado na página com pelo menos uma polegada e meia de margem esquerda e direita, e pelos menos uma polegada de margem superior.
3. *Fonte :* É requerida a Times New Roman, negrito, 14 pontos.
4. *Roda-pé:* estes serão inseridos automaticamente. Deixe esta parte em branco.

O corpo do trabalho (começando abaixo da informação do título na primeira página e continuando nas páginas subsequentes)

1. *Primeira página:* O trabalho deve ser formatado em uma coluna com justificação esquerda. Deve ter uma margem de uma polegada do lado direito, esquerdo e na parte inferior do papel.
2. *Fonte:* É requerida a Times New Roman, 12 pontos, deixando uma linha entre os parágrafos.
3. *Segunda página e as demais páginas:* Deve deixar uma margem de uma polegada em toda a área da página (superior, inferior, direita e esquerda) em formato de uma coluna com justificação esquerda e deixando uma linha entre parágrafos.
4. *Fonte:* É requerida a Times New Roman, 12 pontos, usando somente os símbolos e abreviaturas padrão no texto e ilustrações.
5. *Resumos:* Os resumos não são necessários, mas podem ser incluídos entre o título e o corpo do trabalho, mais não em página separada.
6. *Cabeçalho:* Os cabeçalhos não são obrigatórios, mas podem ser incluídos. Se usados, os cabeçalhos devem ser justificados a esquerda, com letra maiúscula e a mesma fonte e tamanho que o corpo do trabalho. Deve haver somente um espaço entre o título e o parágrafo.
7. *Numeração das páginas:* Não deve numerar as páginas.
8. *Total de páginas:* Não há limite estabelecido para o número total das páginas.

Informação Bibliográfica (depois do corpo do trabalho)

1. *Formato:* A bibliografia deve começar com quarto espaços abaixo do corpo do trabalho, usando a mesma margem como no corpo do trabalho.
2. *Fonte:* É requerida a Times New Roman, 10 pontos.
3. *Referências:* Cada referência tem que ser numerada e indicada no texto. Quando se faz uma referência no texto, o número indicador deve ser posto na forma de sobrescrito.

Informação Biográfica

Informação biográfica deve ser incluída no *SmoothPaper* na página do Author/Co-Author. Será incluída automaticamente no trabalho.

Outros

As figuras, imagens e gráficos devem ser incluídos respeitando as margens.

APRESENTAÇÃO DOS RESUMOS 25 DE JANEIRO A 5 DE ABRIL 2006

Os resumos devem ser submetidos através da www.asee.org/SmoothPaper/.

1. As instruções para formatação serão encontradas na terceira página de [Instruções para os Autores](#)
2. Entre em [SmoothPaper](#) e clique em [Author](#)
3. Vá para o [Submit Abstract to 2006 Global Colloquium](#)
4. Entrar no [Document Title](#) do seu trabalho
5. Se você estiver submetendo um original escrito em inglês, selecione por favor a [Division](#) a que você gostaria de submeter o sumário:
 - [Primary and Secondary Education](#) (Educação Fundamental e Média)
 - [Engineering for the Americas](#) (Engenharia para as Américas)
 - [Development of Curriculum for the Global Engineer](#) (Desenvolvimento de Currículos para o Engenheiro Global)
 - [General](#) (Geral)
 - Se você estiver submetendo um original escrito no português, selecione por favor a [Portuguese Poster Session](#) como a [Division](#)
 - Se você estiver submetendo um original escrito no espanhol, selecione por favor a [Spanish Poster Session](#) como a [Division](#)
6. Procure o resumo – o arquivo tem que ser em documento Word (doc.), PDF ou Rich Text File (rtf.)
7. Clique em [Submit Abstract](#)
8. Agora poderá ver a página [Author: Co-Author](#)
9. Para incluir um co-author no trabalho, faça uma pesquisa pelo último nome da pessoa
10. Se o co-author aparecer na lista dos resultados, selecione o nome e clique [Save](#)
 - a. Se o co-autor não aparecer na lista dos resultados, clique [Add a New Person](#)
 - b. Entre com todas as informações do co-autor como você gostaria que aparecesse no trabalho final a ser publicado
11. Entre com a [Biography](#) - isto será colocado no trabalho final
12. Clique [Save](#) - o co-autor irá receber a confirmação por e-mail
13. Para editar sua própria biografia, clique [Hide/Show Author Biographies](#) (do lado direito do título do documento)
14. Favor entrar em biografia e clicar [Save](#)
15. Na página do [Author](#), todos os trabalhos que você tenha submetido estarão listados
16. Você receberá uma confirmação por e-mail para todos os trabalhos que tenha entrado no sistema. Se você não receber estes e-mails, certifique-se de que seu endereço está correto na [My Account](#) na seção do [SmoothPaper](#).

Para enviar outro trabalho vá até [Submit Abstract to the 2006 Global Colloquium](#) no final da página.

Sob a sua palavra Autor, você verá seu documento indicado. Na linha [Actions](#) abaixo do título [Division](#) para o qual foi submetido, você pode editar título ([Edit Title](#)), ver a versão PDF ([View PDF](#)), editar/ver co-autores e biografia ([Edit/View Co-Authors & Biographies](#)) ou retirar ([Withdraw](#)) o documento do Colóquio.

Você verá uma linha chamada [Last](#): isto indica a última ação tomada no seu documento. Na linha [Next](#) conterà a informação que acontecerá em seguida, e (se disponível) as opções para receber uma versão revisada do documento armazenado no sistema. Esta opção está disponível desde que nenhum revisor tenha sido designado para seu trabalho.

AVISO SOBRE OS RESUMOS 26 ABRIL 2006

Entre 5 de Abril e 26 de Abril os resumos estarão em processo de revisão.

Até o dia 26 de Abril você será notificado sobre o resultado do processo de revisão.

Se você não receber a informação por e-mail, você pode comunicar-se através de SmoothPaper para ver o resultado do seu trabalho.

Pode também checar se seu endereço eletrônico está correto fazendo conexão com o SmoothPaper na webpage da ASEE. Clique no [My Account](#) no canto direito superior e verifique em [Change Email Address](#).

Se o seu resumo for aceito, você deverá enviar o trabalho completo entre o dia 3 de Maio e 28 de junho de 2006. Ao ser aceito um dos autores deve inscrever-se no Colóquio até o dia 9 de agosto de 2006, para garantir sua apresentação.

Instruções adicionais serão enviadas por e-mail somente para os autores dos trabalhos aceitos para o Colóquio.