



2006
COLLOQUIUM GLOBAL
DE ASEE
SOBRE LA EDUCACIÓN
EN INGENIERÍA

LA GUÍA PARA LOS AUTORES

PLAZOS

25 DE ENERO – 5 DE ABRIL 2006	SOMETER EXTRACTOS
26 DE ABRIL DE 2006	AVISOS SOBRE LOS EXTRACTOS
3 DE MAYO – 28 JUNIO 2006	SOMETER DOCUMENTOS
19 JULIO DE 2006	NOTIFICACIÓN SOBRE EL ESTATUS DE LOS DOCUMENTOS
9 DE AGOSTO DE 2006	FECHA LÍMITE PARA LA INSCRIPCIÓN DE LOS AUTORES

Todas las fechas límites ocurren a las 5 de la tarde (Tiempo del Este) en el día indicado, sin excepción.

Si usted tiene una pregunta favor ponerse en contacto con Jean Atkinson, Coordinadora del Programa, a j.atkinson@asee.org o al 202-331-3530.

REQUISITOS PARA LA PREPARACIÓN, PRESENTACIÓN, Y PUBLICACIÓN

Los autores son invitados a someter estudios y documentos para la reunión del ASEE Coloquio Global sobre la Formación de Ingenieros en Río de Janeiro del 9 al 12 de Octubre de 2006

Envío de Documentación

Favor consultar con la sollicitación de documentos (disponible en la página web de la Asociación www.asee.org/GCEE2006/) para determinar cuál categoría es más apropiada para su extracto.

Todos los documentos deben ser presentados online a través del SmoothPaper, disponible en el sitio web de ASEE www.asee.org/SmoothPaper.

Si quiere someter y presentar el trabajo en Inglés su extracto debe ser asignado la sesión de posters, a más tardar el martes 10 de Octubre de 2006.

Si quiere someter y presentar el trabajo en Portugués su extracto debe ser asignado la sesión de posters de Portugués en la sesión del miércoles en la tarde el 11 de Octubre de 2006.

Se quiere someter y presentar el trabajo en Español su extracto debe ser asignado la sesión de posters en Español en la sesión miércoles en la tarde el 11 de Octubre de 2006.

Presentación

Para que un extracto sea considerado a inclusión en la sección de presentaciones de los extratos y procedimientos del Coloquio por lo menos un autor de cada trabajo aceptado debe registrarse para el Coloquio a más tardar el miércoles 9 de Agosto de 2006, fecha límite para el Registro de Autores.

Si ningún autor de un trabajo aceptado se ha registrado al 9 de Agosto de 2006 , el extracto va ser eliminado de los procedimientos del Coloquio. Lugares aún disponibles en el programa para los autores después de la fecha límite serán designados en el orden de llegada.

Publicaciones

Para que un extracto/documento sea incluido en los documentos oficiales del Coloquio, el autor de un extracto aprobado tiene que someter un documento/borrador. Este debe pasar a revisión por pares (“peer review”) y, luego de ser aceptado, ya sea autor y/o el co autor, se tiene que registrar en la conferencia a más tardar el 9 de Agosto de 2006.

LAS RESPONSABILIDADES DEL AUTOR

Cualquier persona puede someter un documento/estudio al Coloquio, sea o no miembro de la Asociación ASEE. Una persona sin ser miembro puede crear una cuenta en SmoothPaper haciendo click en el [Register Now](#) en la página de entrada (www.asee/smoothpaper/).

El autor que somete un trabajo/documento es responsable para el cumplimiento de todas los plazos indicados. Los plazos no pueden ser extendidos y ninguna excepción será permitida si no se cumplen.

Los extractos/documentos sólo pueden ser editados y puestos al día por la persona que lo escribió.

GUÍA PARA EL FORMATO DEL EXTRACTO

Página del Título (la parte superior de la primera página únicamente)

1. **Autor y Afiliación:** Ningún autor y/o información de afiliación debe ser incluido en cualquier extracto. La parte de revisión doble asegura la imparcialidad: **información sobre el autor tiene que ser registrada en el SmoothPaper, donde va a ser usada para generar la página de cobertura, una vez aceptada y finalizada.**
2. **Título:** El título debe ser centrado con márgenes de por lo menos una y media pulgada a la derecha e izquierda del documento
3. **Fonte:** Times New Roman es requerido, negra, 14 puntos.
4. **Cabeceras:** No incluya ninguna en su extracto

El Cuerpo del Extracto (Comenzando abajo de la información del título)

1. **Formato:** El documento debe tener una columna con justificación a la izquierda. Debe tener un margen de una pulgada a la derecha, izquierda y en la parte inferior.
2. **Fonte:** Times New Roman es requerido, 12 puntos, dejando una línea entre párrafos
3. **Tamaño:** Los extractos debe ser generalmente entre 250-500 palabras.

Información Biográfica

La información biográfica debe ser incluída en SmoothPaper en la página de Author/Co-Author. Será automáticamente agregada a su extracto.

Sección de Palabras Claves

Favor de incluir por lo menos de tres a cinco palabras claves en el cuerpo del extracto para ayudarnos a agruparlas con los demás del mismo contenido.

GUÍA PARA EL FORMATO DEL ESTUDIO

Página de Título (Para la parte superior de la primera página únicamente)

1. **Autor y Afiliación:** Ningún autor y su afiliación institucional debe ser incluido en la documentación de cualquier documento. El proceso de revisión doble asegura la revisión imparcial. La información del autor debe ser puesta en el SmoothPaper, donde va a ser usada para generar la capa, una vez que el documento es aceptado y finalizado.
2. *El título del Documento:* El título debe ser centrado por lo menos con una pulgada y media del margen a la derecha e izquierda y por lo menos una pulgada en la parte superior del papel
3. *Fonte:* Se requiere usar el Times New Roman, tipo letra negra, 14 puntos.
4. *Footers:* Serán puestos automáticamente abajo en su documento. Deje en blanco.

En el Cuerpo de documento (comenzando abajo de la información del título en la primera página y continuando en todas las páginas siguientes).

1. *Primera Página:* El documento debe ser en formato de una columna con la justificación al lado izquierdo. Debe tener un margen de una pulgada en los lados izquierdo, derecho y en la parte inferior.
2. *Fonte:* Times New Roman es requerido, 12 puntos, dejando una línea entre los diferentes párrafos.
3. *Segunda página y todas las páginas siguientes:* Debe dejar un margen de una pulgada alrededor de la página (arriba, abajo, derecha e izquierda) en formato de una columna, justificación a la izquierda y dejando una línea entre párrafos.
Fonte: Times New Roman es requerido, 12 puntos, usando solamente los símbolos standard y las abreviaturas en el texto e ilustraciones.
4. *Extractos:* Los extractos no son necesarios, pero puede ser incluidos entre el título y el cuerpo de la página, pero no dentro una página separada.
5. *Encabezamiento:* Los encabezamientos no son obligatorios pero pueden ser incluidos. Si los usa, los encabezamientos deben ser justificadas a la izquierda, en minúscula, con el mismo fonte y tamaño como el cuerpo del texto total. Solamente debe tener un espacio entre el encabezamiento y el párrafo.
6. *La numeración de las páginas:* No debe numerar las páginas.
7. *Tamaño total:* No existe un límite del número de páginas para el documento.

Información Bibliográfica (a continuación del cuerpo del documento)

1. *Formato:* La bibliografía debe comenzar cuatro espacios abajo del cuerpo del documento usando los mismos márgenes como del cuerpo.
2. *Fonte:* Times New Roman es requerido, 10 puntos
3. *Las referencias:* Cada referencia debe ser enumerada e identificada. Cuando se hace referencia en el texto, el numeral indicador debe ser puesto en forma de superscript.

Información Bibliográfica

La información Bibliográfica debe ser incluida en SmoothPaper en la página de Author/Co-Author. Será agregada al documento automáticamente.

Otros

Las figuras, imágenes y graficas pueden ser incluidas siempre y cuando quepan dentro de los márgenes de la página.

SUMISIÓN DE LOS EXTRACTOS

25 DE ENERO - 5 DE ABRIL 2006

La sumisión de los extractos debe hacerse a través de www.asee.org/SmoothPaper

1. Siguiendo las instrucciones sobre el formato en la tercera pagina de [La Guía para los Autores](#)
2. Entrar a SmoothPaper y hacer clic en el botón del [Author](#)
3. Vaya hasta donde dice [Submit Abstract to 2006 Global Colloquium](#)
4. Escribir el [Document Title](#)
5. Si esta sometiendo un documento escrito en Inglés, favor seleccionar la [Division](#) a la cual le gustaría someter su extracto:
 - [Primary and Secondary Education](#) (Educación Primaria y Secundaria),
 - [Engineering for the Americas](#) (Ingeniería para las Américas),
 - [Development of Curriculum for the Global Engineer](#) (Desarrollo del Curso de Estudios para la Ingeniería Global)
 - [General](#) (General)
 - Si el documento es escrito en Portugués debe seleccionar [Portuguese Poster Session](#) (la sesión de Posters en Portugués)
 - Si el documento es escrito en Español, debe seleccionar [Spanish Poster Session](#) (la sesión de Posters en Español)
6. Buscando el extracto – el archivo debe ser guardado como un documento de Word (.doc), PDF o Rich Text File (.rtf)
7. Clic en [Submit Abstract](#)
8. Debe poder ver ahora la página del [Author: Co-Author](#)
9. Para incluir un co-autor en el trabajo debe hacer una búsqueda de la persona por su apellido
10. Si el co-autor aparece en la lista de los resultados, seleccione el nombre y clic [Save](#)
 - a) Si el co-autor no aparece en los resultados del búsqueda, clic [Add a New Person](#)
 - b) Entrar la información completa sobre el co-autor, como quiere que aparece en el documento final si es publicado
11. Entra en [Biography](#) (Biografía) – va ser puesto en la ultima versión del documento en la capa
12. Clic [Save](#) – el co-autor recibirá una confirmación por email
13. Para editar su biografía, click [Hide/Show Authors Biographies](#) (al lado derecho del titulo del documento)
14. Entrar la biografía y clic [Save](#)
15. En la página del [Author](#), todos los documentos que ha sido sometido van a ser indicados
16. Va a recibir por email confirmación para cada documento entrado en el sistema. Si no recibe estas confirmaciones, cotejar que su dirección de email en [My Account](#) en SmoothPaper es la correcta.

Para someter otros documentos, ir a [Submit Abstracts to the 2006 Global Colloquium](#) en la parte baja de la página.

En la tabla del [Author](#), va a ver sus documentos sometidos. En la línea de [Actions](#) bajo el título y [Division](#) donde fue sometido puede editar, sus documentos, añadir, revisar autores y sus biografías y retirar ([Edit Title](#), [View PDF](#), [Edit/View Co-Authors & Biographies](#), or [Withdraw](#)) sus documentos del Colloquio.

Verá una línea llamada [Last](#): Ésta indica las últimas acciones que fueron hechas en el documento. La línea siguiente [Next](#) tendrá los próximos pasos y opciones (si es necesario) para recibir la documentación revisada en el sistema. Esta opción está disponible mientras no hayan sido asignados los evaluadores de su documento.

NOTIFICACIONES SOBRE LOS EXTRACTOS 26 DE ABRIL DE 2006

Entre el 5 de Abril y el 26 de Abril, los extractos recibidos van a ser revisados.

Para el 3 de Mayo, usted va a ser notificado si su extracto fue aceptado o rechazado.

Se no recibe un email de notificación, puede entrar en el SmoothPaper, y ver el estatus de su extracto.

Puede cotejar si su dirección de email está correcta haciendo clic en [My Account](#) en la esquina superior y cotejando en la caja [Change Email Address](#).

Si su extracto es aceptado, debe mandar el documento completo entre el 3 de Mayo y el 28 Junio. De ser aceptado, uno de los autores del trabajo debe registrarse en la conferencia a más tardar el 9 de Agosto, 2006, para garantizar su lugar.

**Instrucciones adicionales van a ser enviadas por email
a los autores de los extractos aceptados.**